

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocnenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocnenstva je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocnenstvo (ak relevantné)</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných údajov, t.j. prostredníctvom integračnej akcie.</p> <p>Žiadateľ predkladá sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

		<p>k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov¹ žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach a rovnako potvrdenie, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
3.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamami dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov. 	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹ Informačný zoznamom daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>).

		<p>Po termíne integrácie uvedených zoznamov dlžníkov s ITMS2014+ môže SO overovať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia).</p> <p>Žiadateľ predkladá sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie² alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+³ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
4.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS2014+ so zoznamom dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</p> <p>Po termíne integrácie uvedeného zoznamu dlžníkov s ITMS2014+ môže SO overovať splnenie tejto podmienky</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

² Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamami dlžníkov, ktoré vedú zdravotné poisťovne.

³ Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamami dlžníkov, ktoré vedú zdravotné poisťovne.

		<p>poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia).</p> <p>Žiadateľ predkladá sken potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie⁴ alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+⁵ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
5.	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</p>	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)⁶.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe⁷.</p> <p>V zmysle zákona obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

⁴ Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamom dlžníkov, ktorý vedie Sociálna poisťovňa.

⁵ Platí v prípade, ak ITMS2014+ je integrovaný so zoznamom dlžníkov, ktorý vedie Sociálna poisťovňa.

⁶ Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

⁷ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a - obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a - obec nezavedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti. <p>Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia⁸ po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	Formulár ŽoNFP
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný</p>	Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

		zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.	
8.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja⁹	<p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
9.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný	<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, ktorom vyhlási, že štatutárny orgán obce, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona¹⁰, musí za túto osobu do 31.12.2018 doložiť sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Od 1.1.2019 žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku <u>za túto osobu</u> formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku <u>a zároveň žiadateľ doloží za túto</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p><i>a</i></p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p>

⁹ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

¹⁰ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

	<p>čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p><u>osobu sken dokumentu „Udelenie súhlasu pre poskytnutie Výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP .</u> ¹¹</p> <p>Dokumentom „Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov“ následne SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom <u>integračnej akcie ITMS2014+, resp. overenia</u> dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na https://oversi.gov.sk .</p> <p><u>Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</u></p> <p><u>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov za splnomocnenú osobu alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, resp. dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na https://oversi.gov.sk V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z registra trestov, môže SO vyzvať žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov za splnomocnenú osobu, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</u></p>	
<p>10.</p>	<p>Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú iba obce uvedené v <i>Prílohe č. 7 tejto výzvy - Zoznam oprávnených žiadateľov a oprávnených území</i> (ide o obce uvedené v prílohe č. 8 Operačného programu Ľudské zdroje).</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Žiadatelia, ktorí realizujú projekt¹¹, resp. realizácia projektu bola úspešne ukončená v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1a alebo výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1b (spoločné označenie pre obe výzvy „prvá výzva“) a súčasne sa predmet projektu týka rovnakej materskej školy/elokovaného pracoviska (stavebných objektov), sa môžu zapojiť do tejto výzvy v prípade, ak predmetom projektu nie sú totožné oprávnené výdavky.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ realizuje alebo zrealizoval projekt cez prvú výzvu a zároveň chce v rámci tejto výzvy rozšíriť kapacitu zariadenia, ktoré bolo predmetom realizovaného projektu cez prvú výzvu, môže do výšky benchmarku/finančného limitu na stavebné práce započítať iba existujúce deti, ktoré neboli započítané do výšky benchmarku/finančného limitu v predchádzajúcom projekte z prvej výzvy a deti, ktoré budú predstavovať novovytvorené miesta v tomto zariadení.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			

¹¹ Žiadateľ/prijímateľ má účinnú zmluvu o poskytnutí NFP

<p>11.</p>	<p>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP LZ</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP LZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.2 „Zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné aktivity:</p> <p>1. Typ aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení¹² v obciach s prítomnosťou MRK.</p> <p><u>Názov hlavnej aktivity :</u></p> <p>„Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“</p> <p>Spôsob realizácie :</p> <p>a, výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom <u>zriadenia</u> materskej školy/elokovaného pracoviska</p> <p>b, výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska, za účelom rozšírenia a <u>presunutia kapacity</u> existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska</p> <p>V prípade spôsobu realizácie a, budú podporené projekty zamerané na výstavbu nových materských škôl/elokovaných pracovísk v obciach s prítomnosťou MRK, ktoré budú navštevovať deti z prostredia MRK, musí byť dodržaná minimálna kapacita určená pre deti z MRK, ktorá predstavuje 20 % z plánovanej kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska.</p> <p>V prípade spôsobu realizácie b, budú podporené projekty, pri ktorých bude výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska zameraná na rozšírenie kapacity existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska. Rozšírenie kapacity znamená nárast existujúcej kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska minimálne o 30 % z kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska v čase podania ŽoNFP (t. j. z kapacity pred jej rozšírením). Súčasne musí byť dodržaná minimálna kapacita určená pre deti z MRK z kapacity zariadenia po navýšení o požadovaných 30 % , ktorá predstavuje 20 % z plánovanej kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska po navýšení.</p> <p>V prípade spôsobu realizácie b, platí, že podporené budú projekty, pri ktorých žiadateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nie je možné rozšírenie kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska prostredníctvom rekonštrukcie existujúcej budovy materskej školy /elokovaného pracoviska.</p> <p>Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť objektívne dôvody, pre ktoré nie je možné realizovať 2.typ aktivity, spôsob realizácie a, pričom za objektívne dôvody sa považuje napr. statický posudok o nevhodnosti realizácie nadstavby na existujúcom predškolskom zariadení alebo nedostatočná výmera pozemku pre realizáciu prístavby k</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č.7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>
------------	---	--	---

¹² § 28 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

existujúcemu predškolskému zariadeniu s ohľadom na potrebné rozšírenie kapacity (napr. vyjadrenie projektanta) alebo nesúhlas prenajímateľa budovy, v ktorom je umiestnené existujúce predškolské zariadenie s vykonaním zmien na prenajatej budove a pod.

2. Typ aktivity: Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity.

Názov hlavnej aktivity :

„Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“

Spôsob realizácie :

Rekonštrukcia, prístavba, nadstavba, zmena dispozície:

a, budovy materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom rozšírenia jej kapacity;

b, inej budovy¹³ pre potreby materskej školy/elokovaného pracoviska za účelom presunutia a rozšírenia existujúcej kapacity z existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska;

c, inej budovy¹⁴ za účelom zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska;

V prípade spôsobu realizácie a, alebo b, podporené budú projekty, pri ktorých bude rekonštrukcia zameraná na rozšírenie kapacity existujúcej materskej školy /elokovaného pracoviska. Rozšírenie kapacity znamená **nárast kapacity** existujúcej materskej školy/elokovaného pracoviska **minimálne o 30 %** z kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska v čase podania ŽoNFP (teda z kapacity pred jej rozšírením). **Súčasne** musí byť dodržaná **minimálna kapacita určená pre deti z MRK z kapacity zariadenia po navýšení o 30 %** , ktorá predstavuje **20 %** z plánovanej kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska po navýšení.

V prípade spôsobu realizácie b, budú podporené projekty, pri ktorých žiadateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nie je možné rozšírenie kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska prostredníctvom rekonštrukcie existujúcej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska.

Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť objektívne dôvody, pre ktoré nie je možné realizovať **spôsob realizácie a,,** pričom za objektívne dôvody sa považuje napr. statický posudok o nevhodnosti realizácie nadstavby na existujúcom predškolskom zariadení alebo nedostatočná výmera pozemku pre realizáciu prístavby k existujúcemu predškolskému zariadeniu s ohľadom na potrebné rozšírenie kapacity (napr. vyjadrenie projektanta) alebo nesúhlas prenajímateľa budovy, v ktorom je umiestnené existujúce predškolské zariadenie s vykonaním zmien na

¹³ Inou budovou sa rozumie budova, ktorá **nie je** súčasťou existujúcej MŠ/ elokovaného pracoviska zapojenej do siete škôl a školských zariadení.

¹⁴ Inou budovou sa rozumie budova, ktorá **nie je** súčasťou existujúcej MŠ/ elokovaného pracoviska zapojenej do siete škôl a školských zariadení

		<p>prenajatej budove a pod.</p> <p>V prípade spôsobu realizácie c, budú podporené projekty zamerané na rekonštrukciu budovy za účelom zriadenia novej materskej školy /elokovaného pracoviska, ktoré budú navštevovať deti z prostredia MRK, pričom musí byť dodržaná minimálna kapacita určená pre deti z MRK, ktorá predstavuje 20 % z plánovanej kapacity materskej školy/elokovaného pracoviska.</p> <p>Príklad výpočtu rozšírenia kapacity: <i>Obec plánuje rekonštruovať predškolské zariadenie s existujúcou kapacitou 100 miest. V rámci rekonštrukcie je obec povinná aj rozšíriť kapacitu predškolského zariadenia, pričom v rámci rozšírenia novovytvorená kapacita musí byť minimálne 30 miest (30%), t.j. 130 miest, z čoho musí byť min. 26 miest (20%) z novovytvorenej kapacity určených pre deti z MRK.</i> <i>V prípade, ak rozšírená kapacita bude napr. o 50%, t.j. o 50 miest, čo je kapacita po navýšení 150 miest, z toho musí byť min. 30 miest (20%) určených pre deti z MRK.</i></p> <p><u>Pre oba typy aktivít platí:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - počas sledovaného obdobia, t.j. každý rok obdobia udržateľnosti, musí byť z celkového počtu detí, ktoré navštevujú materskú školu/elokované pracovisko v sledovanom roku, min. 15% detí z MRK, - žiadateľ/prijímateľ je povinný na konci obdobia udržateľnosti projektu preukázať, že z kumulatívnej hodnoty počtu detí, ktoré navštevovali materskú školu/elokované pracovisko počas obdobia udržateľnosti, bolo min. 20% detí z MRK¹⁵. <p>Upozornenie: V prípade zriadenia materskej školy/elokovaného pracoviska bude žiadateľ v postavení prijímateľa povinný informovať poskytovateľa o zaradení zariadenia do siete škôl a školských zariadení resp. o zmene v sieti škôl a školských zariadení¹⁶ prostredníctvom následnej monitorovacej správy.</p>	
12.	<p>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹⁵ Tento počet detí z MRK zodpovedá merateľnému ukazovateľu P0716 „Počet detí z MRK, ktoré navštevujú podporenú školskú infraštruktúru materských škôl“

¹⁶ § 15 a nasl. zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernica MŠ SR č. 1/2004-E, ktorou sa určuje postup orgánov štátnej správy v školstve a zriaďovateľov škôl a školských zariadení pri zaraďovaní, vyradovaní alebo zmenách v sieti škôl a školských zariadení a pri zriaďovaní a zrušovaní škôl a školských zariadení

<p>ŽoNFP</p>	<p>aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP, t. j. do 3 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu.</p>	
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</p>		
<p>13. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</i>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých oblastiach implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti¹⁷ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. „pomocné nástroje“¹⁸. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto pomocné nástroje používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.6 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

¹⁷Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu.

¹⁸ Bližšie informácie o „pomocných nástrojoch“ je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPĽZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

		<p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p>	
<p>14.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem</p>	<p>Projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vytvárajúce čistý príjem počas stanoveného referenčného obdobia, t.j. počas obdobia realizácie projektu, ako aj po jeho dokončení, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia) b) vytvárajúce čistý príjem počas realizácie projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR (v zmysle čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia) <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú vyššie ako 1 000 000 EUR, je žiadateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom na základe výpočtu finančnej medzery prostredníctvom finančnej analýzy projektu. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá <i>Prílohu č. 12 ŽoNFP Finančná analýza</i>, v rámci ktorej vyplní a predloží príslušné záväzné formuláre.</p> <p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR a zároveň vyššie ako 100 000 EUR, je žiadateľ/prijímateľ povinný znížiť celkovú výšku oprávnených výdavkov o čistý príjem vytvorený projektom počas jeho realizácie prostredníctvom vypracovania zjednodušenej finančnej analýzy projektu predloženej ako súčasť žiadosti o záverečnú platbu, t.j. žiadateľ/prijímateľ predkladá zjednodušenú finančnú analýzu pri ukončení realizácie aktivít projektu. V konaní o ŽoNFP žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>a</p> <p>Príloha č.12 ŽoNFP: Finančná analýza (ak relevantné)</p>

		<p>V prípade projektov, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 100 000 EUR žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnou prílohou.</p> <p>Podrobnosti zohľadňovania čistých príjmov pri výpočte výšky príspevku v prípade projektov vytvárajúcich príjem sú uvedené v <i>Metodickom usmernení č.8 Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 na vypracovanie finančnej analýzy projektu</i>, ktoré je zverejnené na https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty</p>	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
15.	Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu (územná oprávnenosť) je stanovené v prílohe č. 7 výzvy „Zoznam oprávnených žiadateľov a oprávnených území“. Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV			
16.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritériá „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ a „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikujú.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP:</p>

			Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom Príloha č.12 ŽoNFP: Finančná analýza
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: SPÔSOB FINANCOVANIA			
17. Podmienka spôsobu financovania	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie - refundácia. <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V ŽoNFP v časti 5 je uvedená časť „Forma financovania“, ktorá je obsahom odlišná od „spôsobu financovania“.</p> <p>Žiadateľ si v ŽoNFP v časti Forma financovania vyberie z číselníka:</p> <p style="padding-left: 40px;">01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou,</p>	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
18. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁹ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>	

¹⁹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

		<p>formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na http://reg.ip.gov.sk/register/ http://www.safework.gov.sk/register/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Žiadateľ predkladá sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) neúspešnosti integračnej akcie alebo, d) ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>19.</p>	<p>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytujú na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**

20. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby

Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby.

Žiadateľ ~~je povinný~~ môže vo **formulári ŽoNFP v časti 7.1 uviesť všetky čísla listov vlastníctva**, na ktorých sú zapísané všetky nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu, ak nie sú uvedené v iných prílohách ŽoNFP. Žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov na dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

Žiadateľ je povinný v závislosti od konkrétneho projektu preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov buď k stavbe, kde bude dochádzať k realizácii projektu (ak realizácia nezasahuje na pozemok, na ktorom je stavba umiestnená, napr. rekonštrukcia stavby, nadstavba) alebo k stavbe aj pozemku (ak to projekt z hľadiska jeho charakteru vyžaduje, napr. novostavba, prístavba).

SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku na základe údajov vo formulári ŽoNFP, Prílohy č. 8 ŽoNFP a Prílohy č. 9 ŽoNFP, ako aj z údajov výpisu z listu vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk> alebo cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk.

V prípade, ak – SO z technických dôvodov takto nevie ~~týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku, cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/> alebo www.zbgis.sk alebo vyzvať vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z listu vlastníctva, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.~~

Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľov aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť zápisu údajov na liste vlastníctva a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený alebo nadobudnutý z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase podania ŽoNFP a v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP na tomto majetku nesmie byť zriadené záložné právo bez predchádzajúceho

Formulár ŽoNFP
Príloha č. 8 ŽoNFP:
Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom

Príloha č. 9 ŽoNFP:
Dokumenty preukazujúce vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov

		<p>súhlasu poskytovateľa. Počas realizácie projektu a obdobia udržateľnosti projektu sa režim zriadenia záložného práva spravuje ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, napr. zriadenie záložného práva, v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.</p>	
21.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	<p>Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).</p>	Príloha č. 10 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie
22.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu	<p>V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov materských škôl budú podporené projekty uplatňujúce minimálne požiadavky na zníženie primárnej spotreby energie v renovovaných verejných budovách v zmysle požiadaviek uvedených v kritériách OP LZ.</p> <p>Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne 12,5 kWh/(m².rok)²⁰, pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.²¹</p> <p>Žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.</p>	Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby
23.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia	<p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p>	Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu

²⁰ Minimálna požadovaná úspora energie v budovách je definovaná v OP LZ Príloha č.6 Metodika k ustanoveniu ukazovateľov, Ukazovateľ 109. „Zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných verejných budovách“ v zmysle smernice 2010/31/EÚ, Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) č. 244/2012, Národného plánu zvyšovania budov s takmer nulovou spotrebou energie a STN 73 0540-2.

²¹ STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla

<p>sústavy NATURA 2000</p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť:</p> <p>a) Ak sa aktivity projektu <u>budú realizovať</u> na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ predkladá <u>Prílohu č. 11 ŽoNFP – Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</u>, a to:</p> <p>i. vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého projekt nesplňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo</p> <p>ii. odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý spĺňa znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000.</p> <p>Dokument podľa bodu i. a ii. sa nevyžaduje v prípade, ak je súčasťou <u>prílohy č. 10 ŽoNFP</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov na ŽP /príloha č. 12<u>10</u> písm. a)/ - právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania /príloha č. 12<u>10</u> písm. b)/ <p>V prípade, ak žiadateľ v rámci <u>prílohy č. 10 ŽoNFP</u> predkladá vyjadrenie príslušného orgánu EIA o tom, že realizácia aktivít projektu nie je predmetom zisťovacieho konania alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP podľa § 4 alebo prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 11 ŽoNFP (podľa bodu i. alebo bodu ii).</p> <p>b) Ak sa aktivity projektu <u>nebudú realizovať</u> na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ je povinný predložiť iba <u>Čestné vyhlásenie</u>, ktoré je súčasťou <u>Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, že aktivity projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000 a ani do nich nezasahujú.</u></p>	<p>plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ak relevantné)</p> <p>alebo</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</p>
<p>24. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.2 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa **v časti č. 5** automaticky vygeneruje text o celi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva a takisto **v časti 7.2** stručne popíše relevantné aktivity podľa popisu vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP **v časti č. 15 – Čestné vyhlásenie** žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:

- a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia,
- b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,
- c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel),
- d) v rámci mzdového ohodnotenia oprávnených zamestnancov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR preto **súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.**

Preukazovanie relevancie k HP UR

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie **HP UR** na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.

		<p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach :</p> <p>www.gender.gov.sk www.diskriminacia.gov.sk http://hpur.vlada.gov.sk</p>	
25.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku: 1 900 000,00 EUR</p> <p>celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 2 000 000,00 EUR.</p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>
26.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula.</p> <p>V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele bez príznaku sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

		ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii.	
27.	Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 10 výzvy</i>. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie²², ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v <i>prílohe výzvy č. 9</i>.</p>	Formulár ŽoNFP

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“.

²²Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné) (do 31.12.2018)

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona²³, musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra alebo výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.** Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

~~Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako prílohu ŽoNFP sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP.~~

~~Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiace~~ ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov. Tento výpis sa povinne predkladá aj za fyzické osoby, ktoré nemajú registrované rodné číslo v rámci SR (napr. zahraničné osoby)

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+

sken (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe cez webové sídlo www.registeruz.sk.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v **Registri účtovných závierok** na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúlado, resp.

²³ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za **posledné ukončené účtovné obdobie** prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,

časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)

položkový rozpočet vybavenia vo formáte MS Excel cez ITMS2014+, ak je predmetom projektu (ak nie je súčasťou prílohy č.7 ŽoNFP)

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - *Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov*.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „*Určenie výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu, ak žiadateľ nemá zrealizované verejné obstarávanie na tento výdavok. V

rámci tejto výzvy ide o výdavky:

- **Riadenie projektu (externý a interný manažment)**
- **Dočasný pútač, stála tabuľa (stály pútač).**

Na rozdiel od vyššie uvedeného, musia výdavky na „realizáciu procesu VO“, „interiérové a exteriérové vybavenie“ a „stavebný dozor“ spĺňať požiadavku percentuálneho limitu, ale zároveň je **žadateľ povinný** určiť výšku výdavkov preukázať aj **iným spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy (napr. zrealizované VO, prieskum trhu).

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky** súvisiace so stavebnými prácami, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu. To sa netýka výdavkov na interiérové a exteriérové vybavenie, stavebný dozor a realizáciu procesu VO.

Zrealizované verejné obstarávanie - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+** (resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicky cez ITMS2014+).

Rozpočet stavby - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku.

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **medián z 3 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy*.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Služi ako nevyhnutná podpora pre prvotné posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval , maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*

a v Príručke pre prijímateľa pre PO6 aktuálne platnej verzie.

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP), je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné), vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania, činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „Ostatné služby“ v časti nepriame výdavky.

Výdavky na mzdy interných zamestnancov, ako aj výdavky za služby obstarané dodávateľským spôsobom (externý manažment, verejné obstarávanie, informovanie a komunikácia) sa zaraďujú medzi nepriame výdavky projektu.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov vid' v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii*.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 15 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre verejné obstarávanie** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 15 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

Predloženie prílohy: v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)

skan (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Položkový rozpočet stavby — skan (vo formáte .pdf) aj vo formáte MS Excel cez ITMS2014+

Fotodokumentácia stavby (vo formáte .jpg) cez ITMS2014+, v prípade rekonštrukcie, prístavby, nadstavby (min. 20 fotografií)

Položkový rozpočet vybavenia (vo formáte MS Excel) cez ITMS2014+, ak je predmetom projektu (ak nie je súčasťou prílohy č.6 ŽoNFP)

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odbornou spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odbornou spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

Upozornenie:

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie** žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

Upozornenie:

~~V prípade, ak žiadateľ predkladá Prílohu č.7 v listinnej podobe, musí byť táto dokumentácia posúdená v príslušnom povoľovacom konaní a vypracovaná odbornou spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“) a schválená v povoľovacom konaní.~~

~~Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odbornou spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.~~

Zároveň žiadateľ predloží CD/DVD (1 originál + 1 kópia), ktoré obsahuje:

- **rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **fotodokumentácia,** ak relevanté (v prípade rekonštrukcie, prístavby, nadstavby (min. 20 fotografií)),
- **prip. aj položkový rozpočet vybavenia, ak je predmetom projektu (ak nie je súčasťou prílohy č.6 ŽoNFP),** ak relevantné.

Žiadateľ predloží túto dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii.**

~~Týmto nie je dotknutá možnosť kombinácie predloženia tejto prílohy cez ITMS2014+ a v listinnej podobe.~~

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Pri rekonštrukcii je žiadateľ povinný predložiť fotodokumentáciu budovy, ktorá sa má rekonštruovať, a to v **v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav exteriéru a interiéru budovy (t.j. miesta realizácie projektu) zo všetkých strán budovy a všetkých priestorov.

Žiadateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Dokumenty preukazujúce vypsoriadanie majetkovo – právnych vzťahov

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt:

1/ Doklady preukazujúce vlastnícky vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje:

- a) v prípade, ak je nehnuteľnosť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa:**
 - žiadateľ nepreukazuje vlastnícky vzťah osobitnou prílohou
- b) v prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa:**
 - **výslovným písomným súhlasom každého podielového spoluvlastníka** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so

spoločnou vecou.

2/ Doklady preukazujúce iný právny vzťah žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré súvisia s realizáciou projektu

Iné právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt, žiadateľ preukazuje jednou z uvedených alternatív, resp. ich kombináciou:

Nájomnou zmluvou – žiadateľ predkladá platnú nájomnú zmluvu:

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak nájomná zmluva neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- prenajímateľ je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností .

Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve:

- predmetom ktorej je uzavretie kúpnej zmluvy k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom. V prípade, ak zmluva o budúcej kúpnej zmluve uvedené právo neobsahuje, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam žiadateľom.
- budúci predávajúci je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

Zmluvou o zriadení vecného bremena - žiadateľ predkladá platnú zmluvu o zriadení vecného bremena :

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,
- povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctve ako vlastník nehnuteľností .

Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene:

- predmetom ktorej je uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena,
- z ktorej vyplýva, že budúca zmluva o vecnom bremene bude uzatvorená na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP,
- budúci povinný z vecného bremena je zapísaný na liste vlastníctva ako vlastník nehnuteľností.

V prípade realizácie **líniových stavieb**²⁴, môže žiadateľ preukázať vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov **prílohou č. 8 ŽoNFP** t.j. právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu o povolení realizácie stavby.

V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemkoch **s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, môže žiadateľ na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov okrem vyššie uvedených alternatív, predložiť **súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu** v zmysle §2 písm. q) zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov s realizáciou projektu a s jeho udržateľnosťou.

Na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ predložiť aj **iné právne listiny/dokumenty**, na základe ktorých je možné jednoznačne preukázať vlastnícky alebo iný právny vzťah k nehnuteľnostiam a z ktorých vyplýva právo žiadateľa realizovať projekt v zmysle ŽoNFP a udržať jeho výsledky počas obdobia udržateľnosti projektu t.j. 5 rokov po skončení realizácie projektu (týmto dokladom nie je stavebné povolenie alebo iné povolenie na realizáciu stavby). Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.

Ak k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, nie je založený list vlastníctva, na preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov predkladá žiadateľ okrem vyššie uvedených alternatív aj:

- a) v prípade nehnuteľností klasifikovaných ako **neknihované** v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:
 - výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP ktorým bude preukázané, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené,
 - potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúce skutočnosť, že ide o neknihovanú nehnuteľnosť s označením jej druhu a umiestnenia v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce,
 - Identifikáciu parciel (ak relevantné).
- b) v prípade **knihovaných** nehnuteľností:
 - výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
 - výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
 - Identifikáciu parciel (ak relevantné).

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou žiadateľ preukazuje iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, neaplikuje sa na tieto zmluvy podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so

²⁴ V zmysle §139, ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

Zmluvou o poskytnutí NFP.

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj **kópiu z katastrálnej mapy**, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu, ktorá ku dňu podania Žo NFP nie je staršia ako 3 mesiace.

Upozornenie:

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu** o zmene práva k nehnuteľnosti, SO vyzve žiadateľa na predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu a z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú (napr. návrh na vklad/záznam opatrený pečiatkou príslušným katastrálnym odborom)

Na liste vlastníctva nesmie byť zapísané záložné právo k dotknutým nehnuteľnostiam²⁵ v čase podania ŽoNFP.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania ŽoNFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Podmienky týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na líniové stavby.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- a) **ak činnosť podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie:** platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- b) **ak navrhovaná činnosť má byť v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov predmetom zisťovacieho konania:** rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť

²⁵ Nehnuteľnosti ku ktorým žiadateľ preukazuje vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov

alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo

- d) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** vyjadrenie príslušného orgánu (vzor v Prílohe č.1 výzvy) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“..

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak sa aktivity projektu **budú realizovať** na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ predkladá v rámci tejto prílohy:

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **priamo zasahuje územie** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že **môže mať** samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **nezasahuje územia** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít **nemôže mať** samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

Ak sa aktivity projektu **nebudú realizovať** na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000, žiadateľ môže predložiť iba **Čestné vyhlásenie**, ktoré je súčasťou **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, že aktivity projektu sa nebudú realizovať na územiach patriacich do európskej sústavy chránených území Natura 2000 a ani do nich nezasahujú.**

Príloha č. 12 ŽoNFP: Finančná analýza (podľa usmernenia SO č.8), ak relevantné

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ (tabuľková časť) a vo formáte MS Word cez ITMS2014+ (textová časť)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľkovú a textovú časť finančnej analýzy, ktorej záväzné formuláre sú prílohou č. 1a, 1b *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8*. Je potrebné ju vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári a podľa *Usmernenia Sprostredkovateľského orgánu č.8*, ktoré je zverejnené na <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v časti „Usmernenia“.